

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Аудита



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Башкатов В.В.  
01.06.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«НАЛОГОВЫЙ АУДИТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.



**Разработчики:**

Старший преподаватель, кафедра аудита Олейник М.А.

Заведующий кафедрой, кафедра аудита Сафонова М.Ф.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо                                               | ФИО           | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Аудита                                | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Сафонова М.Ф. | Согласовано | 20.04.2026, № 8              |
| 2 | Учетно-финансовый факультет           | Председатель методической комиссии/совета                        | Хромова И.Н.  | Согласовано | 01.06.2026                   |
| 3 | Аудита                                | Руководитель образовательной программы                           | Сафонова М.Ф. | Согласовано | 01.06.2026                   |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих выполнять комплексные и тематические проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам, систем налогового учета и внутреннего контроля с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- - получить знания в сфере нормативно-правовой базы налогового аудита, научиться планировать, организовывать налоговый аудит как комплексную проверку в экономическом субъекте, так и тематические проверки расчетов по налогам и сборам;;
- - освоить знания, умения и навыки в области методики налогового аудита, научиться проводить аудиторские процедуры налогового аудита, до-кументировать их результаты.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П7 Способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений

ПК-П7.1 Осуществляет подготовку и проведение аудиторских и тематических проверок, их документирование, формирует выводы в соответствии с поставленными

*Знать:*

ПК-П7.1/Зн1 Законодательство российской федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

ПК-П7.1/Зн2 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

ПК-П7.1/Зн3 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

ПК-П7.1/Зн4 Гражданское законодательство российской федерации, трудовое законодательство российской федерации, законодательство российской федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

ПК-П7.1/Зн5 Налоговое законодательство российской федерации

ПК-П7.1/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента

ПК-П7.1/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации

ПК-П7.1/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита

ПК-П7.1/Зн9 Практика применения законодательства российской федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства российской федерации

ПК-П7.1/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

ПК-П7.1/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

ПК-П7.1/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.1/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.1/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.1/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

*Уметь:*

ПК-П7.1/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.1/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.1/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.1/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.1/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.1/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.1/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.1/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.1/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.1/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.1/Ум12 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.1/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.1/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

*Владеть:*

ПК-П7.1/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.1/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.1/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

- ПК-П7.1/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)
- ПК-П7.1/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации
- ПК-П7.1/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.1/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.1/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.1/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
- ПК-П7.1/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.1/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
- ПК-П7.1/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3 Планирует и выполняет контрольные действия при оказании сопутствующих аудиту и прочих связанных с аудитом услуг

*Знать:*

- ПК-П7.3/Зн1 Законодательство российской федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
- ПК-П7.3/Зн2 Кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций
- ПК-П7.3/Зн3 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
- ПК-П7.3/Зн4 Гражданское законодательство российской федерации, трудовое законодательство российской федерации, законодательство российской федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
- ПК-П7.3/Зн5 Налоговое законодательство российской федерации
- ПК-П7.3/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
- ПК-П7.3/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации
- ПК-П7.3/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
- ПК-П7.3/Зн9 Практика применения законодательства российской федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства российской федерации
- ПК-П7.3/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
- ПК-П7.3/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов
- ПК-П7.3/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.3/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.3/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.3/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

*Уметь:*

ПК-П7.3/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.3/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.3/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.3/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.3/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.3/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.3/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.3/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.3/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.3/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.3/Ум12 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.3/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.3/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

*Владеть:*

ПК-П7.3/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.3/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.3/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.3/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

ПК-П7.3/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)  
ПК-П7.3/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации  
ПК-П7.3/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью  
ПК-П7.3/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью  
ПК-П7.3/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью  
ПК-П7.3/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг  
ПК-П7.3/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью  
ПК-П7.3/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.4 Формирует рекомендации по совершенствованию информационного обеспечения принятия управленческих решений

*Знать:*

ПК-П7.4/Зн1 Законодательство российской федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности  
ПК-П7.4/Зн2 Кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций  
ПК-П7.4/Зн3 Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности  
ПК-П7.4/Зн4 Гражданское законодательство российской федерации, трудовое законодательство российской федерации, законодательство российской федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении  
ПК-П7.4/Зн5 Налоговое законодательство российской федерации  
ПК-П7.4/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента  
ПК-П7.4/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации  
ПК-П7.4/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита  
ПК-П7.4/Зн9 Практика применения законодательства российской федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства российской федерации  
ПК-П7.4/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации  
ПК-П7.4/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов  
ПК-П7.4/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.4/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.4/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.4/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

*Уметь:*

ПК-П7.4/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.4/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.4/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.4/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.4/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.4/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.4/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.4/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.4/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.4/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.4/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.4/Ум12 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.4/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.4/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

*Владеть:*

ПК-П7.4/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.4/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.4/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.4/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

- ПК-П7.4/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)
- ПК-П7.4/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации
- ПК-П7.4/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.4/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.4/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.4/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
- ПК-П7.4/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- ПК-П7.4/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
- ПК-П7.4/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Налоговый аудит» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Восьмой семестр | 72                        | 2                        | 29                              | 1                                      |              | 14                        | 14                          | 43                            | Зачет                           |
| Всего           | 72                        | 2                        | 29                              | 1                                      |              | 14                        | 14                          | 43                            |                                 |

#### Очно-заочная форма обучения

| Период | Трудоемкость (сы) | Трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|--------|-------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
|        |                   |                    |                                 |                                        |              |                           |                             |                               |                                 |

| обучения        | Общая труд (час) | Общая труд (ЗЕ) | Контакт (часы, | Внеаудиторная работа | Зачет | Лекции (час) | Практические (час) | Самостоятельная (час) | Промежуточные (час) |
|-----------------|------------------|-----------------|----------------|----------------------|-------|--------------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| Девятый семестр | 72               | 2               | 15             | 1                    |       | 6            | 8                  | 57                    | Зачет               |
| Всего           | 72               | 2               | 15             | 1                    |       | 6            | 8                  | 57                    |                     |

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

| Наименование раздела, темы                                                                 | Всего     | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Понятийный и методический раздел налогового аудита</b>                        | <b>21</b> |                                 | <b>4</b>           | <b>4</b>             | <b>13</b>              | ПК-П7.1<br>ПК-П7.3<br>ПК-П7.4                                                   |
| Тема 1.1. Сущность налогового аудита                                                       | 11        |                                 | 2                  | 2                    | 7                      |                                                                                 |
| Тема 1.2. Методика налогового аудита                                                       | 10        |                                 | 2                  | 2                    | 6                      |                                                                                 |
| <b>Раздел 2. Аудит налогообложения</b>                                                     | <b>50</b> |                                 | <b>10</b>          | <b>10</b>            | <b>30</b>              | ПК-П7.1<br>ПК-П7.3<br>ПК-П7.4                                                   |
| Тема 2.1. Аудит налога на прибыль организаций.                                             | 10        |                                 | 2                  | 2                    | 6                      |                                                                                 |
| Тема 2.2. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость                                | 10        |                                 | 2                  | 2                    | 6                      |                                                                                 |
| Тема 2.3. Аудит расчетов по НДС.                                                           | 10        |                                 | 2                  | 2                    | 6                      |                                                                                 |
| Тема 2.4. Аудит налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов. | 10        |                                 | 2                  | 2                    | 6                      |                                                                                 |
| Тема 2.5. Аудит имущественных налогов.                                                     | 10        |                                 | 2                  | 2                    | 6                      |                                                                                 |
| <b>Раздел 3. Зачет</b>                                                                     | <b>1</b>  | <b>1</b>                        |                    |                      |                        | ПК-П7.1<br>ПК-П7.3<br>ПК-П7.4                                                   |
| Тема 3.1. Зачет                                                                            | 1         | 1                               |                    |                      |                        |                                                                                 |
| <b>Итого</b>                                                                               | <b>72</b> | <b>1</b>                        | <b>14</b>          | <b>14</b>            | <b>43</b>              |                                                                                 |

*Очно-заочная форма обучения*

| Наименование раздела, темы                                                                 | Всего     | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Понятийный и методический раздел налогового аудита</b>                        | <b>25</b> |                                 | <b>2</b>           | <b>3</b>             | <b>20</b>              | ПК-П7.1<br>ПК-П7.3<br>ПК-П7.4                                                   |
| Тема 1.1. Сущность налогового аудита                                                       | 12        |                                 | 1                  | 1                    | 10                     |                                                                                 |
| Тема 1.2. Методика налогового аудита                                                       | 13        |                                 | 1                  | 2                    | 10                     |                                                                                 |
| <b>Раздел 2. Аудит налогообложения</b>                                                     | <b>46</b> |                                 | <b>4</b>           | <b>5</b>             | <b>37</b>              | ПК-П7.1<br>ПК-П7.3<br>ПК-П7.4                                                   |
| Тема 2.1. Аудит налога на прибыль организаций.                                             | 9         |                                 | 1                  | 1                    | 7                      |                                                                                 |
| Тема 2.2. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость                                | 9         |                                 | 1                  | 1                    | 7                      |                                                                                 |
| Тема 2.3. Аудит расчетов по НДС.                                                           | 9         |                                 | 1                  | 1                    | 7                      |                                                                                 |
| Тема 2.4. Аудит налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов. | 9,5       |                                 | 0,5                | 1                    | 8                      |                                                                                 |
| Тема 2.5. Аудит имущественных налогов.                                                     | 9,5       |                                 | 0,5                | 1                    | 8                      |                                                                                 |
| <b>Раздел 3. Зачет</b>                                                                     | <b>1</b>  | <b>1</b>                        |                    |                      |                        | ПК-П7.1<br>ПК-П7.3<br>ПК-П7.4                                                   |
| Тема 3.1. Зачет                                                                            | 1         | 1                               |                    |                      |                        |                                                                                 |
| <b>Итого</b>                                                                               | <b>72</b> | <b>1</b>                        | <b>6</b>           | <b>8</b>             | <b>57</b>              |                                                                                 |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Понятийный и методический раздел налогового аудита*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

#### *Тема 1.1. Сущность налогового аудита*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Понятие, цель, задачи налогового аудита.
2. Правовые основы аудиторской деятельности.
3. Оформление результатов налогового аудита

| Форма учебной деятельности | Вид работы | Часы |
|----------------------------|------------|------|
| Лекционные занятия         |            | 2    |

#### *Тема 1.2. Методика налогового аудита*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Этапы налогового аудита.
2. Рабочие документы аудитора.
3. Перечень аудиторских заданий по выполнению налогового аудита.

| Форма учебной деятельности | Вид работы | Часы |
|----------------------------|------------|------|
| Лекционные занятия         |            | 2    |

#### **Раздел 2. Аудит налогообложения**

***(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 37ч.)***

#### *Тема 2.1. Аудит налога на прибыль организаций.*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Цель, задачи и источники информации.
2. Этапы проведения аудита налога на прибыль организаций.
3. Последовательность проведения аудита налога на прибыль организаций.

#### *Тема 2.2. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Цель, задачи и источники проверки.
2. Объекты и этапы аудита НДС.
3. Аудиторские процедуры, применяемые при аудите НДС.

#### *Тема 2.3. Аудит расчетов по НДФЛ.*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Цель и задачи аудита НДФЛ.
2. Нормативно-правовая база аудита НДФЛ.
3. Обобщение и оформление результатов аудита НДФЛ.

*Тема 2.4. Аудит налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов.*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Аудит УСНО.
2. Аудит ЕСХН.

*Тема 2.5. Аудит имущественных налогов.*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Цель, задачи и источники проведения аудита имущественных налогов.
2. Последовательность аудита имущественных налогов.
3. Обобщение результатов аудита имущественных налогов.

### **Раздел 3. Зачет**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

*Тема 3.1. Зачет*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Проведение зачета

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Понятийный и методический раздел налогового аудита**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Инвентаризация кассовой наличности:
  - а) разрешаются по усмотрению руководителя организации;
  - б) необходима при проведении налогового аудита;
  - в) не проводится, поскольку нет необходимости;
  - г) проводится только при проведении бухгалтерской экспертизы.
2. К какому виду аудита относится налоговый аудит?
  - а) обязательный;
  - б) инициативный;
  - в) обязательной и инициативный
3. Найдите верное с точки зрения проверяющего при проведении налогового аудита соответствие субъектом ответственности и ответственностью:
  1. Руководитель организации А. Хранение документов в архиве организации
  2. Главный бухгалтер организации Б. Достоверность налогового учета
  3. Организация, которая проводит налоговый аудит предприятия В. Выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности
  - Г. Утверждение учетной политики

## **Раздел 2. Аудит налогообложения**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. По мнению аудитора, последовательность изменения учетной политики должна быть следующей:

- а) Объявление изменений в отчетности организации;
- б) Изменение нормативных актов РФ;
- в) Утверждение учетной политики руководителем;
- г) Формирование учетной политики главным бухгалтером.

2. Аудит НДС проводится с целью:

- а) выявления нарушений налогового законодательства РФ;
- б) определения размера финансовых санкций за нарушение налогового законодательства;
- в) выражения мнения аудитора о правильности порядка исчисления и уплаты НДС согласно требованиям налогового законодательства;
- г) наказания виновных, допустивших неверное исчисление налога.

## **Раздел 3. Зачет**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.3 ПК-П7.4*

*Вопросы/Задания:*

1. Вопросы к зачету

1. Понятие налогового контроля, его основные принципы, цели и задачи.

2. Вопросы к зачету

Организационные основы налогового аудита

3. Вопросы к зачету

Аудит, ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза. Их сходство и различия.

4. Вопросы к зачету

Понятие, функции, задачи и основные направления налогового контроля.

5. Вопросы к зачету

Этапы и процедуры налогового аудита

6. Вопросы к зачету

Аудит налогообложения в условиях компьютерной обработки данных.

7. Вопросы к зачету

Использование работы эксперта, привлекаемого при проведении налогового аудита.

8. Вопросы к зачету

Проведение налогового аудита по существу.

9. Вопросы к зачету

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие налоговый аудит.

10. Вопросы к зачету

Цель и задачи проверки начисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

11. Вопросы к зачету  
Перечень основных нормативных документов, регулирующих порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
12. Вопросы к зачету  
Источники информации для проверки налога на добавленную стоимость.
13. Вопросы к зачету  
Основные направления проверки налога на добавленную стоимость.
14. Вопросы к зачету  
Типичные ошибки и нарушения при проверке налога на добавленную стоимость.
15. Вопросы к зачету  
Цель и задачи проверки начисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
16. Вопросы к зачету  
Перечень основных нормативных документов, регулирующих порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
17. Вопросы к зачету  
Источники информации для проверки налога на доходы физических лиц.
18. Вопросы к зачету  
Основные направления проверки расчетов по налогу на доходы физических лиц.
19. Вопросы к зачету  
Типичные ошибки и нарушения при аудите налога на доходы физических лиц.
20. Вопросы к зачету  
Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
21. Вопросы к зачету  
Система налогового законодательства Российской Федерации.
22. Вопросы к зачету  
Краткая характеристика основных нормативных актов по налогам и сборам.
23. Вопросы к зачету  
Международные стандарты аудита
24. Вопросы к зачету  
Понятие налога.
25. Вопросы к зачету  
Сущность и функции налогов.
26. Вопросы к зачету  
Принципы налогообложения.
27. Вопросы к зачету  
Цель и задачи проверки начисления и уплаты налога на прибыль организаций.
28. Вопросы к зачету  
Перечень основных нормативных документов, регулирующих порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
29. Вопросы к зачету  
Источники информации для проверки начисления и уплаты налога на прибыль организаций.
30. Вопросы к зачету  
Основные направления проверки начисления и уплаты налога на прибыль организаций.
31. Вопросы к зачету  
Типичные ошибки и нарушения начисления и уплаты налога на прибыль организаций..
32. Вопросы к зачету  
Особенности налогового аудита физических лиц.
33. Вопросы к зачету  
Цель и задачи проверки начисления и уплаты налога на имущество.

34. Вопросы к зачету  
Перечень основных нормативных документов, регулирующих порядок исчисления и уплаты налога на имущество.
35. Вопросы к зачету  
Источники информации для проверки начисления и уплаты налога на имущество.
36. Вопросы к зачету  
Основные направления проверки начисления и уплаты налога на имущество.
37. Вопросы к зачету  
Виды налогового аудита
38. Вопросы к зачету  
Типичные ошибки и нарушения проверки начисления и уплаты налога на имущество.
39. Вопросы к зачету  
Структура и содержание отчета аудитора по результатам налогового аудита
40. Вопросы к зачету  
Налоговые агенты, их права и обязанности.
41. Вопросы к зачету  
Аудит учетной политики в части налога на прибыль
42. Вопросы к зачету  
Аудит налоговых доходов
43. Вопросы к зачету  
Аудит налоговых расходов
44. Вопросы к зачету  
Проверка правильности определения постоянных и временных разниц, налоговых активов и обязательств
45. Вопросы к зачету  
Проверка правильности определения текущего налога на прибыль и чистой прибыли
46. Вопросы к зачету  
Проверка правильности применения налоговых вычетов по НДФЛ
47. Вопросы к зачету  
Проверка правильности применения налоговых льгот и ставок по НДФЛ
48. Вопросы к зачету  
Проверка правильности исчисления, соблюдения порядка и сроков уплаты НДФЛ
49. Вопросы к зачету  
Расчет сумм НДФЛ. Проверка правильности заполнения налоговых карточек и справок о доходах физического лица
50. Вопросы к зачету  
Проверка правильности формирования налоговой базы по налогу на имущество
51. Вопросы к зачету  
Облагаемое и необлагаемое имущество. Объект налогообложения
52. Вопросы к зачету  
Проверка правильности применения налоговых льгот, исчисления, соблюдения порядка и сроков уплаты налога на имущество
53. Вопросы к зачету  
Расчет налога по имуществу и авансовых платежей
54. Вопросы к зачету  
Исчисление и уплата налога по месту нахождения обособленных подразделений
55. Вопросы к зачету  
Исчисление и уплата налога в отношении объектов недвижимого имущества
56. Вопросы к зачету

Исчисление и уплата налога в отношении объектов недвижимого имущества

57. Вопросы к зачету

Аудит расчетов при применении УСН

58. Вопросы к зачету

Правомерность применения специального налогового режима УСН

59. Вопросы к зачету

Аудит расчетов при применении патента

60. Вопросы к зачету

Аудит расчетов при применении ЕСХН

*Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.3 ПК-П7.4*

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

Сущность налогового аудита

2. Вопросы к зачету

2. Определение задач и принципов налогового аудита

3. Вопросы к зачету

3. Модели налогового учета и регистры налогового учета как источник информации налогового аудита

4. Вопросы к зачету

4. Различие нормативного регулирования и методологии бухгалтерского и налогового учета

5. Вопросы к зачету

5. Аудит оценки имущества в налоговом учете

6. Вопросы к зачету

6. Налоговый аудит и другие сопутствующие услуги

7. Вопросы к зачету

7. Цель, задачи и особенности «Методики аудиторской деятельности «Налоговый аудит и другие сопутствующие услуги по налоговым вопросам»

8. Вопросы к зачету

8. Нормативное регулирование налогового аудита

9. Вопросы к зачету

9. Общение аудиторской организации с налоговыми органами при проведении налогового аудита

10. Вопросы к зачету

10. Ответственность руководства экономического субъекта. Ответственность аудиторской организации

11. Вопросы к зачету

11. Действия участников налогового аудита в случае выявления нарушений налогового законодательства

12. Вопросы к зачету

12. Требования к оформлению результирующих документов, их структура и содержание

13. Вопросы к зачету

13. Формирование отчета по результатам налогового аудита

14. Вопросы к зачету

14. Основные принципы проведения налогового аудита и его этапы

15. Вопросы к зачету

15. Проверка правильности формирования налоговой базы по НДС

16. Вопросы к зачету

16. Проверка правильности применения налоговых льгот по НДС
  17. Вопросы к зачету
17. Проверка правильности применения налоговых вычетов по НДС
  18. Вопросы к зачету
18. Проверка правильности применения ставок 10% и 0% по НДС
  19. Вопросы к зачету
19. Проверка правильности отражения налоговых обязательств в бухгалтерской и налоговой отчетности, полноты и своевременности уплаты НДС в бюджет по НДС
  20. Вопросы к зачету
20. Аудит финансовой отчетности в области налога на прибыль организаций по качественным аспектам отчетности
  21. Вопросы к зачету
21. Аудит учетной политики в части налога на прибыль организаций
  22. Вопросы к зачету
22. Аудит налоговых доходов
  23. Вопросы к зачету
23. Аудит налоговых расходов
  24. Вопросы к зачету
24. Проверка правильности определения постоянных и временных разниц, налоговых активов и обязательств
  25. Вопросы к зачету
25. Проверка правильности определения текущего налога на прибыль и чистой прибыли
  26. Вопросы к зачету
26. Аудит доходов, освобождаемых от налогообложения
  27. Вопросы к зачету
27. Проверка правильности применения налоговых вычетов по НДФЛ
  28. Вопросы к зачету
28. Проверка правильности применения налоговых льгот и ставок по НДФЛ
  29. Вопросы к зачету
29. Проверка правильности исчисления, соблюдения порядка и сроков уплаты НДФЛ
  30. Вопросы к зачету
30. Расчет сумм НДФЛ. Проверка правильности заполнения налоговых карточек и справок о доходах физического лица
  31. Вопросы к зачету
31. Аудит расходов в виде отчислений в резервы на предстоящую оплату отпусков
  32. Вопросы к зачету
32. Аудит расходов в виде процентов по долговым обязательствам
  33. Вопросы к зачету
33. Проверка правильности формирования налоговой базы по налогу на имущество
  34. Вопросы к зачету
34. Облагаемое и необлагаемое имущество. Объект налогообложения
  35. Вопросы к зачету
35. Проверка правильности применения налоговых льгот, исчисления, соблюдения порядка и сроков уплаты налога на имущество
  36. Вопросы к зачету
36. Аудит расходов на ремонт основных средств
  37. Вопросы к зачету
37. Аудит расходов на обязательное и добровольное страхование имущества
  38. Вопросы к зачету

- 38. Аудит расходов на гарантийный ремонт и обслуживание
  - 39. Вопросы к зачету
- 39. Расчет налога на имущество и авансовых платежей
  - 40. Вопросы к зачету
- 40. Исчисление и уплата налога по месту нахождения обособленных подразделений
  - 41. Вопросы к зачету
- 41. Исчисление и уплата налога в отношении объектов недвижимого имущества
  - 42. Вопросы к зачету
- 42. Региональное законодательство о предоставлении льгот по налогу на имущество организаций
  - 43. Вопросы к зачету
- 43. Аудит доходов, полученных при уменьшении уставного(складочного) капитала (фонда) организации
  - 44. Вопросы к зачету
- 44. Аудит расходов в виде процентов по долговым обязательствам
  - 45. Вопросы к зачету
- 45. Аудит расчетов при применении УСН
  - 46. Вопросы к зачету
- 46. Правомерность применения специального налогового режима УСН
  - 47. Вопросы к зачету
- 47. Книга учета доходов и расходов
  - 48. Вопросы к зачету
- 48. Аудит расчетов при применении патента
  - 49. Вопросы к зачету
- 49. Аудит расчетов при применении ЕСХН
  - 50. Вопросы к зачету
- 50. Порядок составления декларации по налогу на прибыль организаций

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Налоговый аудит: учебное пособие / И. Ю. Складов, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Нецадимова, А. В. Нестеренко. - Налоговый аудит - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. - 112 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121676.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ОЛЕЙНИК М. А. Налоговый аудит: учеб. пособие / ОЛЕЙНИК М. А., Шоль Ю. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 86 с. - 978-5-907816-52-7. - Текст: непосредственный.
3. Налоговый аудит: Учебник / М.В. Мельник, Г.В. Глазкова, В.В. Дворецкая, А.А. Савин. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 239 с. - 978-5-16-109947-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1851/1851517.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Касьянова, С.А. Аудит: Учебное пособие / С.А. Касьянова. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 200 с. - 978-5-16-110172-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2091/2091891.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ОЛЕЙНИК М. А. Налоговый аудит: метод. указания / ОЛЕЙНИК М. А., Алексеенко А. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 72 с. - Текст: непосредственный.

3. Савин, А.А. Аудит налогообложения: Учебное пособие / А.А. Савин, А. А. Савин. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 594 с. - 978-5-16-109572-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1462/1462565.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Андреев, В. Д. Аудит и оценка экономической безопасности хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В. Д. Андреев. - Аудит и оценка экономической безопасности хозяйствующих субъектов - Сочи: Сочинский государственный университет, 2023. - 268 с. - 978-5-88702-682-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/150335.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ
2. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ
3. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

#### ***Методические указания по формам работы***

##### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

##### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на

лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие

обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме

- (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

#### **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**